

10



БЗЭДК

МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТУ І КАМУНАКАЦЫЙ
РЕСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И КОМУНИКАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

АДКРЫТАЕ АКЦЫЯНЕРНАЕ ТАВАРЫСТВА
ДАРБУДМАНТАЖТРЕСТ

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ДОРСТРОЙМОНТАЖТРЕСТ

ЗАГАД

ПРИКАЗ

30.10.2019 № 185/17

г. Минск

О комиссии по противодействию
коррупции в ОАО «Дорстроймонтажтрэст»

В целях повышения эффективности работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий, а также приведения в соответствие с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» (далее – Типовое положение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. положение о комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Дорстроймонтажтрэст»;

1.2. состав комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Дорстроймонтажтрэст».

2. Руководителям филиалов ОАО «Дорстроймонтажтрэст» привести положения о комиссиях по противодействию коррупции в филиалах и составы указанных комиссий в соответствии с Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции».

3. Признать утратившими силу:

приказ генерального директора ОАО «Дорстроймонтажтрэст» 23.01.2019 № 10/П «О внесении изменений в приказ от 24.09.2018 № 167/П»;

приказ генерального директора ОАО «Дорстроймонтажтрэст» 29.03.2019 № 66/П «О внесении изменений в приказ от 24.09.2018 № 167/П».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора ОАО «Дорстроймонтажтрэст» Белого С.А.

Генеральный директор

А.В.Малиновский

Анянко 225 77 16

Рассылается: СМП-169, СМП-356, СМП-391, СМП-397, СМП-780, СМП-780, СМП-761, СУ-1 Минск, СУ-2 Осиповичи, ПКБ Минск, ВТСП Минск, ЖБК Брест, ЖБК Осиповичи, СДК Барановичи, главные специалисты и структурные подразделения аппарата ОАО ДСТ
Всего 30 экз.



УТВЕРЖДЕНО

Приказ генерального директора

ОАО «Дорстроймонтажтрест»

30.10.2019 № 185/17

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
в ОАО «Дорстроймонтажтрест»

1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Дорстроймонтажтрест» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Дорстроймонтажтрест» (далее - комиссия).

2. Комиссия создается генеральным директором () «Дорстроймонтажтрест» в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является генеральный директор «ОАО Дорстроймонтажтрест», а в случае отсутствия генерального директора «ОАО Дорстроймонтажтрест» - лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников структурных подразделений «ОАО Дорстроймонтажтрест», в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению генерального директора «ОАО Дорстроймонтажтрест» - также из числа граждан и представителей юридических лиц.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом "О борьбе с коррупцией", Трудовым Кодексом Республики Беларусь, иными актами законодательства и настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

4.1. аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками ОАО «Дорстроймонтажтрест», в том числе входящих в его состав филиалов

4.2. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками аппарата ОАО «Дорстроймонтажтрест» и филиалов;

4.3. своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

4.4. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в аппарате ОАО «Дорстроймонтажтрест», филиалах, анализ эффективности принимаемых мер;

4.5. координация деятельности структурных подразделений аппарата ОАО «Дорстроймонтажтрест», филиалов по реализации мер по противодействию коррупции;

4.6. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

4.7. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

4.8. рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;

4.9. принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

5.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов (организаций) по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

5.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками аппарата ОАО «Дорстроймонтажтрест» и филиалов и анализирует такую информацию;

5.3. заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений ОАО «Дорстроймонтажтрест», филиалов о проводимой работе по профилактике коррупции;

5.4. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

5.5. принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

5.6. разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника ОАО «Дорстроймонтажтрест» или филиала, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

5.7. разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

5.8. запрашивает у структурных подразделений «ОАО Дорстроймонтажтрест» и филиалов в пределах ее компетенции в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

5.9. вносит руководителям филиалов предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

5.10. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

5.11. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам

проявлений коррупции;

5.12. рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

5.13. осуществляет иные функции в целях противодействия коррупции в ОАО «Дорстроймонтажтрест».

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте ОАО «Дорстроймонтажтрест» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте ОАО «Дорстроймонтажтрест» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

немедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 настоящего Положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13. Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее

одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками аппарата ОАО «Дорстроймонтажтрест» и филиалов антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствующих совершению названных нарушений;

с соблюдением в ОАО «Дорстроймонтажтрест» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованности расходов бюджетных средств в ОАО «Дорстроймонтажтрест», филиалах;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам ОАО «Дорстроймонтажтрест» заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа; с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

15. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками ОАО «Дорстроймонтажтрест». Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

16. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

17. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

18. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

